



GERHARD SCHØNINGS SKOLE

FØR TRONDHJEMS BORGERLIGE REALSKOLE 1783
TRONDHEIM KOMMUNALE HØGRE ALMENSKOLE 1913

VÅR FRUE GATE 1 OG 3
POSTBOKS 192, 7401 TRONDHEIM
E-post: postmottak.gs@stfk.no

Kontaktopplysninger:
Kontor.....73 99 16 60
Telefax73 99 16 90

AVTALE OM LEIE AV BÆRBAR DATAMASKIN VED GERHARD SCHØNINGS SKOLE

1. PARTER

Denne avtalen er inngått mellom:

1. Sør-Trøndelag fylkeskommune ved Gerhard Schønings skole ("skolen") og
2. Elevens navn: _____ ("eleven")
Elevens fødselsnr.: _____

Dersom eleven er under 18 år må en forelder/foresatt signere avtalen i tillegg til eleven.

2. DATAUTSTYRET OG PROGRAMVAREN SOM OMFATTES AV AVTALEN

Avtalen omfatter (*punktene under fylles ut av skolen når utstyret utleveres*):

Standard bærbar PC, Lenovo Thinkpad R400

- PC-ens serienr: _____
- PC-ens maskinnavn: _____

PC-en leveres klar til bruk, med operativsystem og en del programmer ferdig installert. Eleven vil få gratis tilgang til de programmene og digitale ressursene som skolen velger å benytte på de bærbare elev-PC-ene. Anti-virusprogram installeres av skolen.

3. BETALING

Eleven betaler en årlig leie på kr 600,- for den bærbare PC-en. Skolen - eller firma engasjert av skolen - fakturerer eleven forskuddsvis én gang pr. skoleår. Betalingsfrist er 30 dager. Ved for sen betaling gis én purring. Ved manglende betaling etter purring kan kravet bli oversendt til inkasso.

4. EIENDOMSFORHOLD

Så lenge eleven er elev i videregående opplæring, tilhører PC-en Gerhard Schønings skole, men eleven kan disponere den fritt, både på og utenom skolen. Eleven har ikke anledning til å selge PC-en eller la andre benytte den før han/hun eventuelt har overtatt eiendomsretten til maskinen. Når eleven forlater skolen kan han/hun enten

1. overta eiendomsretten til PC-en ... eller
2. levere PC-en tilbake til skolen

For å få kunne overta eiendomsretten til PC-en, må eleven ha betalt leie for tre år, i alt kr 1800,- . Dersom eleven forlater skolen etter to år, må leie for det tredje året betales for at han/hun skal kunne overta eiendomsretten. Hvis eleven slutter etter det første skoleåret, må leie for andre og tredje skoleår betales før eleven kan få eiendomsretten til PC-en. Dersom eleven forlater skolen og tar med seg PC-en uten å ha betalt leie for tre år, vil han/hun bli fakturert for det utestående beløpet, og kravet vil gå til inkasso dersom det ikke blir betalt til riktig tid. Dersom eleven ønsker å beholde PC-en når han/hun slutter på skolen, må skolens rutiner for overføring av eiendomsretten følges. Dette kan for eksempel innebære at PC-en må leveres inn slik at skolen kan fjerne lisensbelagte program/ressurser på PC-en som eleven ikke har rett til å ta med seg.

Dersom eleven ønsker å levere PC-en tilbake til skolen før leie for tre år er betalt, forutsettes det at maskinen er i god stand (normal slitasje godtas). Eleven kan holdes økonomisk ansvarlig for skader/mangler på PC-en dersom disse skyldes uaktsomhet eller forsett fra elevens side. Leie som eleven har innbetalt, vil ikke bli refundert dersom eleven leverer PC-en tilbake til skolen.

5. ELEVENS PLIKTER

Inntil eleven eventuelt overtar eiendomsretten til maskinen, er det bare eleven som leier PC-en som har anledning til å bruke den. Eleven må håndtere PC-en med forsiktighet, og ved transport må PC-en oppbevares i veske/ryggsekk som gir god beskyttelse. Eleven må passe godt på maskinen, slik at den ikke blir utsatt for tyveri. Eleven må selv sørge for å ta sikkerhetskopier av sine arbeider og filer - skolen er ikke ansvarlig for tap av data fra PC-en, uansett årsak. Eleven må sørge for at PC-en har de siste sikkerhetsoppdateringene for Windows og oppdatert anti-virusprogram. Eleven må gi skolens dataavdeling tilgang til PC-en dersom dette er nødvendig for revisjon av oppsett, teknisk oppdatering, o.l.

Typebetegnelser, produksjonsnumre, maskinnavn og lignende, som tjener til identifikasjon av PC-en må ikke endres eller fjernes.

Ved grovt mislighold av leieavtalen fra elevens side kan skolen si opp avtalen og kreve at eleven leverer PC-en tilbake. Som grovt mislighold vil bl.a. anses grove brudd på handlepliktene nevnt i punkt 5 samt manglende betaling av leie. Når eleven velger å leie PC, forventer skolen at han/hun skal benytte denne gjennom hele videregående opplæring.

Eleven må alltid ha PC-en med seg når hun/han er på skolen. Hvis PC-en skal legges igjen på skolen må eleven legge den inn i låst skap. PC-en må aldri settes igjen i ulåste rom. PC-en skal ikke settes igjen på skolen utenom skoletid/på kveldstid, men tas med hjem til videre skolearbeid.

Dersom eleven avbryter leieavtalen i løpet av skoleløpet, må eleven selv anskaffe annen PC, sørge for at det installeres nødvendige programmer, digitale læremidler og utstyr, og selv dekke alle kostnader forbundet med dette. I tillegg må skolens systemansvarlig få administrasjonsrettigheter til PC-en og godkjenne den til bruk på skolens dataanlegg først.

6. IKT-REGLEMENT OG SKOLEREGLEMENT

Skolens IKT-reglement og skolereglement gjelder for alle elever. Eleven er ansvarlig for å gjøre seg kjent med de til enhver tid gjeldende reglementene. All internettrafikk via skolens nett loggføres, og om nødvendig vil loggene bli brukt for å spore opp elever som misbruker nettet. I skolereglementet angis det hvilke konsekvensen det får hvis eleven bryter reglene. Dersom eleven gjør seg skyldig i slikt reglementsbrudd, kan det blant annet gi utslag ved fastsetting av ordenskarakteren og atferdskarakteren.

7. SERVICE OG VEDLIKEHOLD

PC-en leveres med fem års på stedet serviceavtale og garanti fra Norsk Datasenter (NDS). Garantien gjelder bare for maskinvaren, slik den ble levert fra NDS. *NB: garantien på PC-batteriet er bare ett år.* NDS gir *ikke* support for problemer som skyldes programvare. Ved feil på PC-en som dekkes av garantien, skal en servicetekniker normalt reparere PC-en første arbeidsdag etter at feilen er meldt inn til NDS. Ved kompliserte feil kan reparasjon ta noe lengre tid. I skoleåret kommer serviceteknikeren til elevens skole for å utføre reparasjon. Utenom skoleåret leveres PC-en normalt til NDS for service etter først å ha ringt NDS support. Serviceavtalen er internasjonal, og kan også benyttes i utlandet. Dersom det oppstår feil på PC-en som antas å være dekket av garantien, skal eleven straks ringe **NDS support** på tlf. **92841060** (åpningstid 08.00 – 16.00 mandag - fredag, stengt lørdag og søndag).

*NB: For å få hjelp fra NDS support, må eleven ha PC-en foran seg og oppgi PC-ens serienummer (finnes på undersiden av maskinen). Teknikeren fra NDS support vil via tlf. gjennomføre feilsøking på PC-en. Eleven må bistå ved å gjøre det teknikeren ber om, og gi presis tilbakemelding om hvordan PC-en oppfører seg. Normalt vil NDS på denne måten finne feilen, slik at servicetekniker kan sendes til skolen neste dag med riktige reservedeler. Dersom det viser seg nødvendig, kan eleven kontakte skolens dataavdeling for å få hjelp i forbindelse med tekniske feil på PC-en. Skolens dataavdeling kan foreta gjenoppretting av de opprinnelige programmene på PC-en. Skolens dataavdeling har *ikke* kapasitet til å hjelpe elever som har problemer med - eller på grunn av - andre programmer enn de som skolen har valgt å benytte på de bærbare elev-PC-ene.*

8. TAP ELLER SKADE

Ved tap eller skade på PC-en, skal skolen underrettes umiddelbart og eleven skal levere en skriftlig skademelding. Dersom skolen har tilgjengelig lånemaskin, vil eleven få benytte denne inntil taps-/skadesaken er avklart. Tap eller skade som hindrer eleven i å benytte PC-en, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen. Ved tap eller skade på PC-en kan det kreves en egenandel på inntil kr 500,- fra eleven til dekning av skolens utgifter. Dersom tap eller skade skyldes grov uaktsomhet fra elevens side, kan skolen kreve at eleven dekker full kostnad for reparasjon eller for anskaffelse av en ny tilsvarende PC (normalt inntil ca. kr 4 000,-).

9. SIGNATURER

Eleven og skolen skal motta hvert sitt signerte eksemplar av denne avtalen.

Eleven vil *ikke* få utlevert sin leie-PC før avtalen er signert. Dersom eleven er under 18 år, **må** avtalen også undertegnes av en forelder eller foresatt til eleven.

Ved å signere avtalen bekrefter eleven (eventuelt også forelder/foresatt) å ha lest og forstått vilkårene i avtalen.

Dato

Dato

Elevens navn

Skolens navn

Elevens signatur

Signatur autorisert skolerepresentant:

Dato

Dato

Foresattes signatur *når eleven er under 18 år*

Foresattes signatur *når eleven er under 18 år*