

REGLER FOR EKSAMENSTILSYN

Eksamenstilsynet skal hver eksamensdag ha med Regler for eksamenstilsyn og Reglement og rettleiing for eksaminander.

Ved eksamen med praktisk eller teoretisk/praktisk prøve må reglene tillempes eksamensformen.

1. Rektor oppnevner et hovedtilsyn i hvert eksamensrom.
I særlig store eksamensrom (gymnastikksaler o.l.), der det er mange eksaminander, kan rektor oppnevne to eller flere hovedtilsyn og gi dem hvert sitt ansvarsområde.
2. Eksamenstilsynet skal være på plass i eksamenslokalet i god tid før prøven tar til.
3. De som har tilsynet, må sitte slik i eksamensrommet at eksaminandene til enhver tid vet at de er under tilsyn fra flere kanter.
Det skal normalt være minst to fra tilsynet til stede i hvert rom til enhver tid. Disse må ha faste plasser og ikke forlate plassene uten at det er nødvendig. De må ikke lese eller utføre annet arbeid.
4. Det skal være god avstand mellom eksaminandene.
Tilsynet skal anviser eksaminandene plass og påse at alt papir er merket med skolens navn.
5. Tilsynet, eller den rektor utpeker, skal kontrollere de hjelpemidler som eksaminanden har lov til å bruke.
Tilsynet har anledning til å kontrollere at eksaminanden bare har med seg de hjelpemidler som er tillatt brukt under eksamen.
Tilsynet påser at eksaminandene innleverer vesker o.l.
6. Hovedtilsynet skal notere klokkeslettet da oppgaven ble utlevert, og skal varsle eksaminandene når det er en time igjen av eksamenstiden. Når eksamenstiden er slutt, skal tilsynet samle inn besvarelsene. Eksaminandene kan få 15 minutter utover ordinær eksamenstid til klargjøring av besvarelsen.
7. Tilsynet skal passe på at det er stille i eksamenslokalet.
8. Tilsynet påser at Reglement og rettleiing for eksaminander blir nøye fulgt.
Rektor gir tilsynet de pålegg som de særskilte lokalforholdene måtte gjøre nødvendig.
Hver tilsynsmann/-kvinne kan bare ta med ut en eksaminand om gangen.
Oppstår vansker av noen art, f.eks. at en eksaminand blir syk, bryter reglementet eller gjør forsøk på fusk, **skal rektor straks varsles**. Rektor er ansvarlig for de avgjørelser som blir tatt.
9. Når besvarelsene blir levert inn, må tilsynet påse at bestemmelsene i Reglement og rettleiing for eksaminander følges.
Tilsynet må påse at rubrikken for eksaminandkode er fylt ut.
Det må kontrolleres at eksaminanden har ført på studieretning, kurs/linje, fag/oppgavekode, eksamensdato, antall svarark (medregnet eventuelle vedlegg).
Tilsynet kontrollerer at antall leverte svarark stemmer med det tall som er ført på første side av besvarelsen.
Hvis kladdepapir skal legges ved besvarelsen, må tilsynet påse at dette er merket på samme måte som svararkene, og at eventuelle merker som er i strid med anonymitetsreglene, fjernes. Hovedtilsynet må se nøye etter at svarark som skal til sensur, holdes adskilt fra annet papir (kladdeark/kasserte svarark).
(Se Reglement og rettleiing for eksaminander, pkt. 1.7.)
10. Når eksaminanden har levert sin besvarelse, må tilsynet ikke under noen omstendighet levere den ut igjen.
11. Hovedtilsynet har ved prøvetidens slutt ansvaret for å overlevere samtlige besvarelser til skolens administrasjon.

Rådet for videregående opplæring

Januar 1990